



G&P ist für das Hotelmanagement auf topmodernen Flusskreuzfahrtschiffen der Luxus-, First- und Mittelklasse zuständig. Die Schiffe sind auf den europäischen Flüssen unterwegs und beherbergen je rund 180 Gäste. Aktuell zählt unser Team im Head Office Luzern 50 Mitarbeitende, auf den Schiffen haben wir in der Hochsaison im Sommer weitere 800 Mitarbeitende aus 32 Nationen unter Vertrag. Wir freuen uns im Head Office Luzern auf Verstärkung und haben folgende Position mit Eintritt ab 1. Februar 2018 oder nach Vereinbarung zu vergeben:

HR Assistant Flusskreuzfahrt (m/w) – Team Recruiting

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- selbständige und kontinuierliche Rekrutierung unserer Schiffscrew, erfassen & bearbeiten aller eingehenden Bewerbungen
- enge Zusammenarbeit mit unseren internationalen Agenturen
- Durchführen von Interviews, Teilnahme an Recruiting-Anlässen im nahen Ausland
- Personalentwicklung, Visumsangelegenheiten, Unterstützung beim Aufbau neuer Recruiting-Kanäle

Für diese vielseitige Aufgabe wünschen wir uns Kandidaten mit:

- abgeschlossener Hotelfachschule oder administrativer Arbeitserfahrung in der Gastronomie/Hotellerie – idealerweise im HR
- stilsicherem Deutsch sowie ausgezeichneten Englisch-Kenntnissen (advanced level) mündlich & schriftlich
- sehr guten Anwenderkenntnissen der MS-Office-Applikationen
- Schiffserfahrung (Hochsee / Fluss) ist von Vorteil

Dank Ihrer natürlichen Sozialkompetenz und Ihrem unternehmerischen Denken sind Sie in der Lage, geeignete Bewerber auszuwählen und für G&P zu begeistern. Ihr Humor und Ihre Gelassenheit bleiben Ihnen auch in hektischen Zeiten treu. Sie fühlen sich angesprochen? Frau Tina Wolfinger, Assistentin Geschäftsleitung, freut sich auf Ihre Bewerbung per E-Mail an luzernjobs@gp-gruppe.ch