



Per August 2018 bieten wir ein spannendes einjähriges Praktikum im Congress Center Basel an.

## **Praktikant/in (100%)**

### **Aufgaben:**

- Unterstützung im Bereich Incoming Services (Entgegennahme von Anfragen, Erstellen von Offerten, Durchführen von Site Visits)
- Telefonischer, schriftlicher und persönlicher Umgang mit anspruchsvoller und internationaler Kundschaft
- Unterstützung bei der Organisation des Empfangs (Öffnungszeiten abdecken, Telefondienst)
- Ausführen von diversen Empfangsarbeiten inkl. Führen von Listen & Berichte
- Unterstützung bei der Führung von Adressdatenbank, Projektlisten und Statistiken
- Erfassen von Anlässen im ERP System
- Unterstützung bei der Koordination von Projekten und Anlässen
- Unterstützung bei der Betreuung der Social Media Kanäle

### **Anforderungen:**

- Personen in Ausbildung (letztes Ausbildungsjahr) oder mit abgeschlossener Ausbildung Tourismus/Hotellerie oder abgeschlossene Wirtschaftsmittelschule (kaufmännische Grundausbildung)
- Gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, PPT)
- Stilsicheres Deutsch, gute Französisch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Exakte und speditive Arbeitsweise
- Initiative, kooperative und teamfähige Person
- Strukturiertes und selbstständiges Arbeiten
- Interesse an der MICE Branche

Richten Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto per Post oder E-Mail an:

MCH Messe Schweiz (Basel) AG, Congress Center Basel, Silvia Wunderlin, 4005 Basel  
E-Mail: [silvia.wunderlin@congress.ch](mailto:silvia.wunderlin@congress.ch)