

Die G&P Tourismus Service AG ist spezialisiert auf verschiedenste Dienstleistungen für Reiseveranstalter aus dem europäischen Raum. Wir freuen uns im Office Luzern auf Verstärkung und haben per März 2019 oder nach Vereinbarung folgende Position zu vergeben:

HR Specialist Tourism 100% / Schwerpunkt Lohn-Administration

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören neben der Verantwortung für den monatlichen Lohnlauf (inklusive die gesamte Administration und Behördenkontakte) auch das Vertragswesen, Betreuung der Reiseleiter während deren Auslandseinsätzen in den verschiedenen Destinationsländern und allgemeine HR-Arbeiten.

Eigenverantwortliche Arbeitserfahrung in der Lohn-Administration (gerne Abacus) sowie sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse sind erforderlich.

Gefragt sind Bewerber mit einem Flair für Zahlen und einer exakten Arbeitsweise, natürlicher Sozialkompetenz und unternehmerischem Denken. Die Freude an hoher Selbstständigkeit am Arbeitsplatz rundet Ihr Profil ab.

Sind Sie motiviert Ihre Stärken in unserem lebendigen Betrieb in einer internationalen Branche einzusetzen? Frau Tina Wolfinger, Assistentin Geschäftsleitung, freut sich auf Ihre Bewerbung per E-Mail an luzernjobs@gp-gruppe.ch

