

Unsere Unternehmung

ist im Management von Professoren und Kongressen in Europa tätig. Für unsere wachsenden Tätigkeiten suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine Mitarbeiterin zur Verstärkung unseres Eventteams.

Projektmitarbeiter/in Eventmanagement 20% Jahrespensum (w/m)

Ihr Aufgabenbereich

- Verantwortlich für die Umsetzung von zugeteilten Kongressen
- Anlassbetreuung vor Ort an den Kongressen
- Div. Backoffice arbeiten
- Bearbeitung von Mailkorrespondenzen

Ihr Profil

- Abschluss der Hotelfachschule / Tourismusfachschule oder entsprechende Weiterbildung im Eventbereich
- Berufserfahrung von min. 4 Jahren in vergleichbarer Position
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Sie arbeiten selbstständig, effektiv und Zielorientiert
- Sie sind gut erreichbar und die schnelle Erledigung anfallender arbeiten ist gegeben

Was wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten im Homeoffice
- Junges und dynamisches Team
- Wachsendes Unternehmen
- Sie arbeiten im Stundenlohn

Die Stelle umfasst ein Jahrespensum von ca. 20%. Jedoch ist gute Erreichbarkeit eine Voraussetzung.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte richten Sie diese mit Foto an Katja Schaffrath ks@med-management.ch

Beachten Sie, dass wir keine Bewerbungen von Agenturen oder Zeitarbeitsfirmen berücksichtigen können und auch nicht beantworten werden.