

## **Praktikum Congress Management per Juli 2019 (60%)**

Die **IMK** AG erbringt hochwertige Dienstleistungen im Bereich des Gesundheitswesens: Congress Management, Geschäftsstellen für Ärztesellschaften und Organisationen des Gesundheitswesens, Projekt Management und Kommunikationsberatung. Zu den Kunden der **IMK** AG zählen Ärztesellschaften, Spitäler und Verbände aus dem Schweizer Gesundheitswesen.

Als PraktikantIn unterstützt Du die Kongressorganisation und -ausführung, erledigst administrative Arbeiten und kannst in der firmeninternen Koordination mitwirken. Du erhältst die Möglichkeit, wesentlich zum Erfolg dieser Veranstaltungen beizutragen.

### **Zu deinen Aufgaben gehören**

- Mithilfe bei der Kongressvorbereitung
- Übernahme von Teilprojekten innerhalb der Kongressorganisation
- Mitarbeit am Tagungssekretariat vor Ort am Kongress
- Aktualisierung der Adressdatenbank
- Diverse administrative Arbeiten
- Bearbeitung des kommunikativen Workflows

### **Voraussetzungen**

- Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Kenntnisse in der deutschen Sprache
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind Voraussetzung, Französischkenntnisse sind von Vorteil
- rasche Auffassungsgabe und vernetzte Denkweise
- Selbständigkeit, Organisationstalent, Vielseitigkeit und Flexibilität
- Freude am Präsentieren und am direkten Kundenkontakt
- Gute Anwenderkenntnisse in MS-Office

### **Promoting Partners and Partnership in Healthcare **since 1993****

Als Drehscheibe zwischen Ärzten, Patienten und Industrie fördern wir den gegenseitigen Austausch – **mit Herzblut und Stil.**

Das Team der **IMK** AG besteht aus rund 25 MitarbeiterInnen mit naturwissenschaftlicher, kaufmännischer und betriebswirtschaftlicher Ausbildung. Wir sind ein Team, das sich am Ergebnis orientiert und in dem sich jeder aktiv mit viel Engagement und Selbständigkeit einbringt. Wir stehen regelmässig unter Termindruck, was uns nicht davon abhält, miteinander zu lachen, nicht zuletzt auch einmal über uns selbst. Es erwartet dich ein motiviertes Team sowie ein Arbeitsplatz im **Herzen** von Basel.

Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per Post oder elektronisch an folgende Adresse:

**IMK** Institut für Medizin und Kommunikation AG  
Harald F. Grossmann  
Geschäftsführender Inhaber  
Münsterberg 1  
4001 Basel  
harald.grossmann@imk.ch  
www.imk.ch

